**行业部门就业技能培训操作手册v1.0**

请清理缓存设置兼容性视图，设置一次永久生效的设置，这样避免后续出现页面不能及时更新报错的问题，具体如何设置见下图。

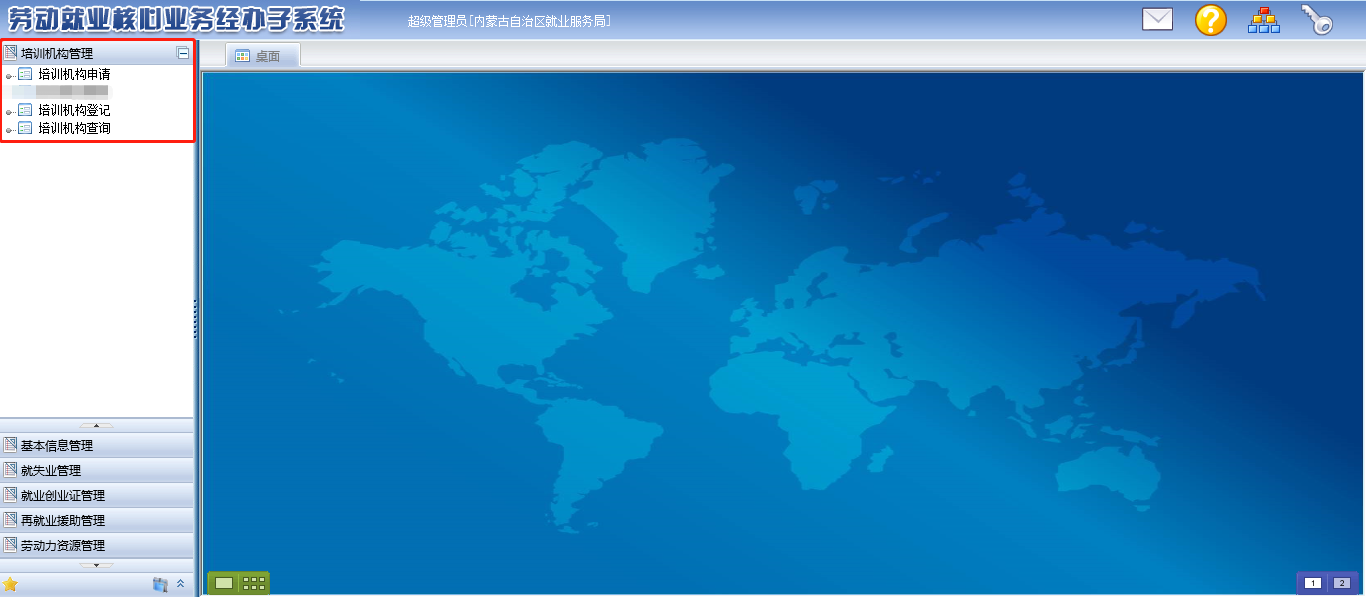


1. 登陆



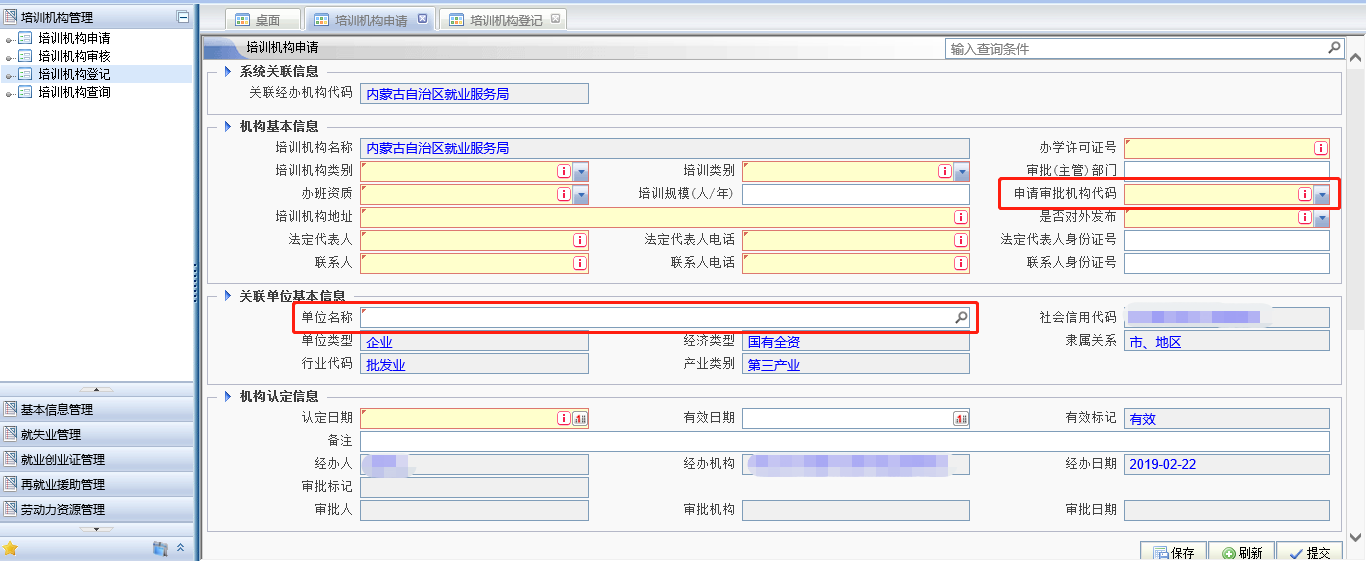
输入账户密码及验证码登陆，如在此页面看不见进入系统按钮，请检查是否设置了兼容性视图

1. 培训机构登记（申请）



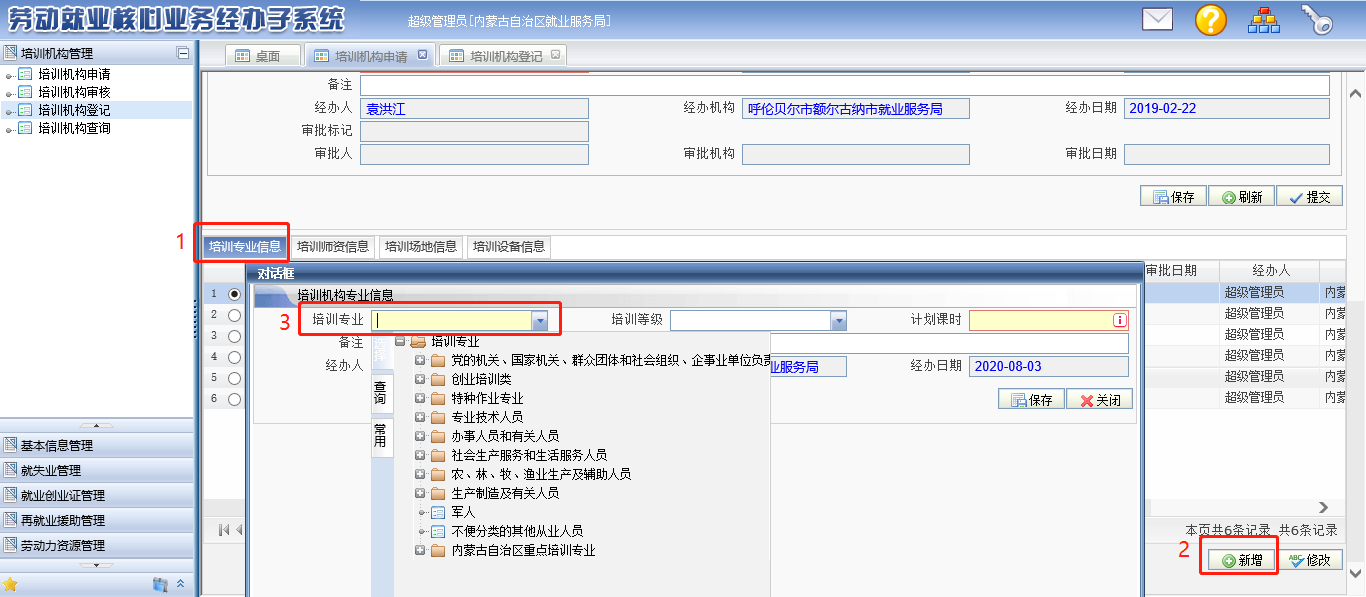
培训机构登记：由就业局进行登记，行业部门需要将相关信息告知就业局，然后就业局相关工作人员会将机构信息录入系统中；

培训机构申请：由行业部门自行申请，提交后就业局进行审批后可以继续其他业务。如后期需要增减师资、专业需要在申请模块进行操作后再次提交审核。



申请审批机构代码：请选择正确的审批机构，选择错误得到审批机构会导致正确的就业局工作人员无法查询到你的申请信息；

单位名称：输入单位名称（完整正确）后点击回车查询后选择单位，其他关联单位基本信息会自动查询。



新增培训专业：点击培训专业信息——新增后弹出对话框，点击培训专业选择机构的新增专业。注：可以点击查询按钮进行相关专业的关键字查询。

如无所需专业，请联系就业局，由就业局向工程师提出需求后由工程师添加。

请认真对待，尤其是计划课时与培训等级。



新增培训师资：点击培训师资信息按钮——新增弹出对话框，输入教师信息后点击保存后可以点击添加按钮，增加教师可以授课的专业。

三．培训备案申请：由培训机构进行的行业部门的培训申请在此录入培训结果，由人社部门进行审核。



右上角查询为暂存班期查询

请注意填写时注意备案审核机构不要选错，否则请自行联系相关审核机构退回。

全部填写完毕后请点击暂存按钮，然后可以进行培训学员信息录入。



点击培训学员信息按钮——新增，弹出对话框后录入学员信息。

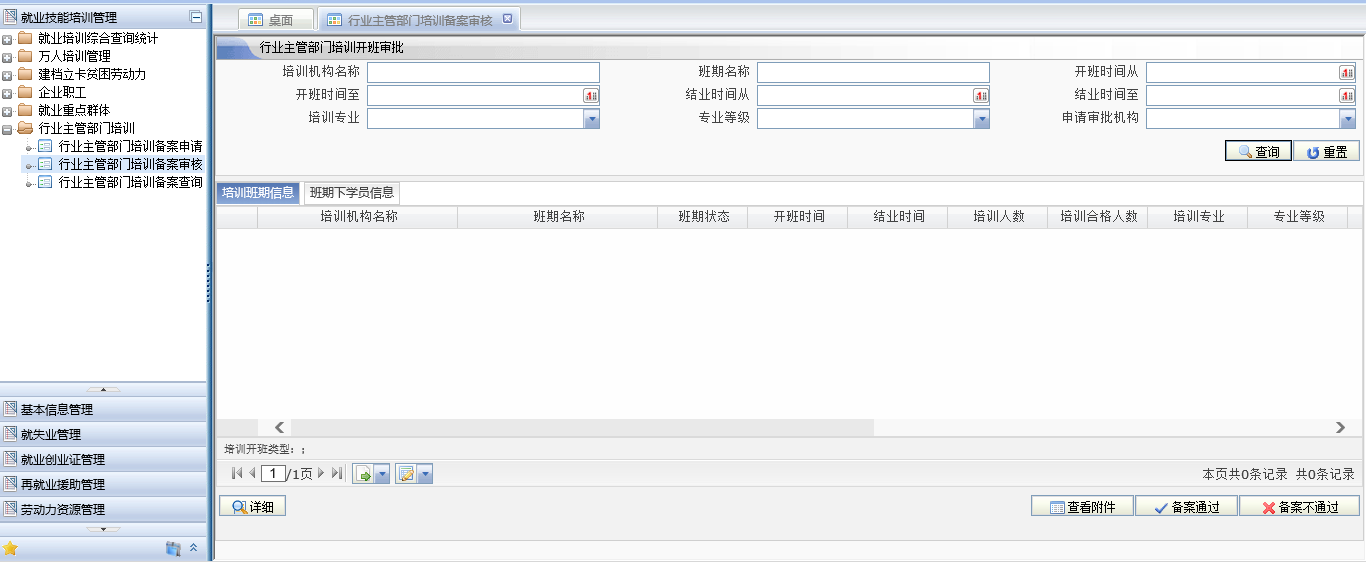
输入身份证号后点击回车，选择学员。如提示未查出数据，请联系就业局进行人员登记。

行业主管部门培训备案查询模块可以查询到班期的详细信息及状态。如遇到班期出现问题请先查询后联系相关技术人员。

审核相关



点击查询，查询提交到本审核机构的培训机构申请，点击下方对应按钮可以查看机构的相关信息。



点击查询，可以查询到提交到本审核机构的班期，点击备案不通过可将班期退回至申请，机构可以在修改后二次提交。